

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет экономико-правовой
Кафедра психологии**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.10 «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
САМОРАЗВИТИЯ»**

Образовательная программа Бакалавриат

Укрупненная группа 36.00.00 Ветеринария и зоотехния

Направление подготовки 36.03.02. Зоотехния

Направленность (профиль) Продуктивное животноводство и кинология

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Год начала подготовки: 2025

Макеевка – 2025 год

Разработчик:

Канд.псих.наук, доцент


(подпись)

Богрова К.Б.

Рабочая программа дисциплины «Психология профессиональной деятельности и саморазвития» разработана в соответствии с:

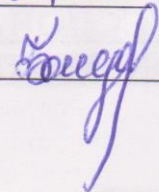
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния – бакалавриат, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 августа 2017 г. № 972.

Рабочая программа дисциплины «Психология профессиональной деятельности и саморазвития» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, направленность (профиль) Продуктивное животноводство и кинология, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 17.04.25 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры психологии

Протокол № 9 от «16» 04 2025 года

Председатель ПМК


(подпись)

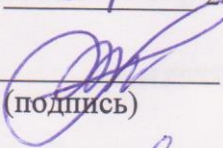
Бондарь Л.С.

(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии

Протокол № 9 от «16» 04 2025 года

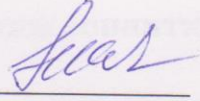
Заведующий кафедрой


(подпись)

Рядинская Е.Н.

(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Область применения дисциплины	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	8
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	8
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	10
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Тематический план изучения дисциплины	11
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	12
3.3. Самостоятельная работа студентов	14
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.1. Рекомендуемая литература	17
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	18
4.3. Оценочные средства (фонд оценочных средств)	18
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	19
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И САМОРАЗВИТИЯ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности и саморазвития» является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 36.03.02 Зоотехния (направленность программы Продуктивное животноводство и кинология).

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности и саморазвития» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплины «Биология» и является основой для изучения дисциплин «Менеджмент. Тайм-менеджмент», «Социология», «Политология».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»; другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цели дисциплины: сформировать у студентов научно обоснованное представление о современных условиях профессиональной деятельности и ее психологических основах; обозначить возможности самооценки и самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности; заложить основы для развития долгосрочной мотивации к освоению выбранной профессии; обеспечить максимальную готовность будущего специалиста к нестандартным проблемным ситуациям в профессиональной деятельности и личной жизни.

Задачи изучения дисциплины:

- Познакомить студентов с психологическими особенностями и условиями реализации современных видов профессиональной деятельности в организациях разных типов.
- Определить важнейшие психологические требования к работнику современной организации.
- Показать значение психологических знаний в развитии профессиональных умений и навыков.
- Сформировать представление о направлениях и реализации профессиональной карьеры, возможностях и ограничениях в управлении своей карьерой, перспективах самореализации.
- Сформировать ряд универсальных навыков и умений, необходимых для совместной работы с другими людьми.
- Обеспечить познание студентом соответствия своих личностных характеристик избранной профессии и научить их самокоррекции, самовоспитанию в соответствии с выявленными недостатками.
- Дать представление о профессиональном стрессе и мерах защиты от него.
- Обучить технике бесконфликтного эффективного делового общения.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	36.00.00 Ветеринария и зоотехния		
Направление подготовки	36.03.02. Зоотехния		
Направленность программы	Продуктивное животноводство и кинология		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	бакалавр		
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Обязательная часть		
Форма контроля	зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	1	1
Семестр	1	1	1
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
- лекционных	18	8	18
- практических (семинарских)	18	-	-
- лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2	2	2
- самостоятельной работы	70	98	88

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6

Индикаторы достижения компетенции:

- Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде УК- 3.1
- Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия УК-3.2
- Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий УК-3.3
- Формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам УК-6.1
- Осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития УК-6.2

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология профессиональной деятельности и саморазвития», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки: 36.03.02 Зоотехния (направленность программы Продуктивное

животноводство и кинология) представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.1 Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде	<i>Знание:</i> психологических особенностей личности; основ групповой динамики (цели группы, нормы, структура группы, позиции, статусы и роли членов команды); факторов формирования социально-психологического климата в команде; <i>Умение:</i> создавать в коллективе (команде) психологически безопасную доброжелательную среду; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> приобретать опыт постановки цели в условиях командной работы для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия	<i>Знание:</i> принципов и механизмов социального взаимодействия и межличностного общения; <i>Умение:</i> устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия; <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> приобретать опыт организации командной работы в процессе межличностного взаимодействия
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	<i>Знание:</i> психологии межличностных взаимоотношений в группе (команде); <i>Умение:</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в зависимости от условий; <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> приобретать опыт выполнения командной работы, путем преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих (коллективе), на основе учета интересов всех сторон

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	<i>Знание:</i> основных понятий и теорий профессиональной деятельности, факторов и условий развития профессиональной деятельности; основных требований к профессиональным качествам и способностям личности; <i>Умение:</i> проводить рефлексивный анализ своих профессиональных ресурсов, склонностей, возможностей; определять цели, условия и этапы профессионального саморазвития в профессиональной деятельности; <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> приобретать опыт проведения, обработки, интерпретации методик для самодиагностики психологических черт личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития	<i>Знание:</i> основных методов изучения личности и группы для определения направления саморазвития; <i>Умение:</i> использовать основные методы профессиональной диагностики для определения направления саморазвития; <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> приобретать опыт проведения, обработки, интерпретации методов самопознания и саморазвития личности на основе принципов образования в течение всей жизни

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Психология профессиональной деятельности и саморазвития» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических и лабораторных занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Тема 1. Основы психологии профессиональной деятельности	1.Понятие профессиональной деятельности и ее психологическая структура. 2.Основные типы и виды профессиональной деятельности, индивидуальный стиль деятельности. 3.Психологические механизмы формирования деятельности. 4.Основные психофизиологические характеристики трудовой деятельности. 5.Психологический анализ профессии.	Л, СЗ, СР
Тема 2. Психология субъекта профессиональной деятельности	1. История исследований личности. Современные отечественные и зарубежные теории личности. 2.Основные компоненты структуры личности: психические процессы, психические свойства, психические состояния и психические образования. 3. Социальное становление личности.	Л, СЗ, СР
Тема 3. Саморегуляция и саморазвитие в профессии	1.Система психологического регулирования поведения и деятельности. 2.Направленность саморазвития человека как личности и как профессионала. 3.Методы и методики подготовки к проф. саморазвитию	Л, СЗ, СР
Тема 4. Социально-психологические аспекты совместной деятельности. Психология управления современной организацией	1.Типы и формы взаимодействия. 2.Психологические особенности группового поведения. 3. Представление о человеке и его роли в организации как основа психологической концепции управления. Влияние личностных особенностей на управленческую позицию и психологические инструменты управления деятельностью других людей. 4.Общение в профессиональной деятельности.	Л, СЗ, СР

Тема 5. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования	1. Личностные и групповые факторы возникновения конфликта. Диагностика стратегии конфликтного поведения. Техники разрешения конфликта. 2. Технологии оценки стрессового состояния. Преодоление стресса.	Л, СЗ, СР
Тема 6. Прикладные аспекты психологии труда, эргономики	1. Профессиональная ориентация, профессиональное обучение и профессиональный отбор. 2. Профессиональное консультирование. Методы проф. консультирования. 3. Оптимизация условий трудовой деятельности.	Л, СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1. Основы психологии профессиональной деятельности	О.1, О.2, Д.1, Д.3, М.1, М.2
Тема 2. Психология субъекта профессиональной деятельности	О.1, О.2, О.3, Д.2, М.1, М.2
Тема 3. Саморегуляция и саморазвитие в профессии	О.2, О.3, Д.3, Д.5, М.1, М.2
Тема 4. Социально-психологические аспекты совместной деятельности. Психология управления современной организацией	О.1, О.4, О.5, Д.1, Д.2, М.1, М.2
Тема 5. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования	О.1, О.3, Д.4, М.1, М.2
Тема 6. Прикладные аспекты психологии труда, эргономики	О.1, О.4, Д.1, Д.5, М.1, М.2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек к	пр	лаб	кон тро ль	ср		лек к	пр	лаб	кон тро ль	ср		лек	пр	лаб	кон тро ль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Основы психологии профессиональной деятельности	18	3	3	н/п	-	12	19	2	н/п	н/п	-	17	18	3	н/п	н/п	-	15
Тема 2. Психология субъекта профессиональной деятельности	18	3	3	н/п	-	12	19	2	н/п	н/п	-	17	18	3	н/п	н/п	-	15
Тема 3. Саморегуляция и саморазвитие в профессии	18	3	3	н/п	-	12	18	1	н/п	н/п	-	17	18	3	н/п	н/п	-	15
Тема 4. Социально-психологические аспекты совместной деятельности. Психология управления современной организации	18	3	3	н/п	-	12	18	1	н/п	н/п	-	17	18	3	н/п	н/п	-	15
Тема 5. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования	18	3	3	н/п	-	12	18	1	н/п	н/п	-	17	18	3	н/п	н/п	-	15
Тема 6. Прикладные аспекты психологии труда, эргономики	18	3	3	н/п	-	10	16	1	н/п	н/п	-	13	16	3	н/п	н/п	-	13
Курсовая работа (проект)	-	-	-	н/п	-	-	-	-	н/п	н/п	-	-	-	-	н/п	н/п	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2	-	-	н/п	2	-	2	-	н/п	н/п	2	-	2	-	н/п	н/п	2	-
Всего часов	108	18	18	н/п	2	70	108	8	н/п	н/п	н/п	98	108	18	н/п	н/п	2	88

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

На практических занятиях студент, используя теоретические материалы (лекции, практикум, учебники) выполняет задания в индивидуальной рабочей тетради.

Тема 1. Основы психологии профессиональной деятельности

1. Понятие профессиональной деятельности и ее психологическая структура.
2. Основные типы и виды профессиональной деятельности, индивидуальный стиль деятельности.
3. Психологические механизмы формирования деятельности.
4. Основные психофизиологические характеристики трудовой деятельности.
5. Психологический анализ профессии.

Тема 2. Психология субъекта профессиональной деятельности

1. История исследований личности. Современные отечественные и зарубежные теории личности.
2. Основные компоненты структуры личности: психические процессы, психические свойства, психические состояния и психические образования.
3. Социальное становление личности.

Тема 3. Саморегуляция и саморазвитие в профессии

1. Система психологического регулирования поведения и деятельности.
2. Направленность саморазвития человека как личности и как профессионала.
3. Методы и методики подготовки к проф. саморазвитию

Тема 4. Социально-психологические аспекты совместной деятельности. Психология управления современной организацией

1. Типы и формы взаимодействия.
2. Психологические особенности группового поведения.
3. Представление о человеке и его роли в организации как основа психологической концепции управления. Влияние личностных особенностей на управленческую позицию и психологические инструменты управления деятельностью других людей.
4. Общение в профессиональной деятельности.

Тема 5. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования

1. Личностные и групповые факторы возникновения конфликта. Диагностика стратегии конфликтного поведения. Техники разрешения конфликта.
2. Технологии оценки стрессового состояния. Преодоление стресса.

Тема 6. Прикладные аспекты психологии труда, эргономики

1. Профессиональная ориентация, профессиональное обучение и профессиональный отбор.
2. Профессиональное консультирование. Методы проф. консультирования.
3. Оптимизация условий трудовой деятельности.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Психология профессиональной деятельности и саморазвития» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Основы психологии профессиональной деятельности
2.	Психология субъекта профессиональной деятельности
3.	Саморегуляция и саморазвитие в профессии
4.	Социально-психологические аспекты совместной деятельности. Психология управления современной организации
5.	Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования
6.	Прикладные аспекты психологии труда, эргономики

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Основы психологии профессиональной деятельности	12	6	4	2	н/п	н/п	17	10	7	н/п	н/п	н/п	15	10	3	2	н/п	н/п
Психология субъекта профессиональной деятельности	12	6	4	2	н/п	н/п	17	10	7	н/п	н/п	н/п	15	10	3	2	н/п	н/п
Саморегуляция и саморазвитие в профессии	12	6	4	2	н/п	н/п	17	10	7	н/п	н/п	н/п	15	10	3	2	н/п	н/п
Социально-психологические аспекты совместной деятельности. Психология управления современной организации	12	6	4	2	н/п	н/п	17	10	7	н/п	н/п	н/п	15	10	3	2	н/п	н/п
Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования	12	6	4	2	н/п	н/п	17	10	7	н/п	н/п	н/п	15	10	3	2	н/п	н/п
Прикладные аспекты психологии труда, эргономики	10	6	2	2	н/п	н/п	13	10	3	н/п	н/п	н/п	13	10	3	2	н/п	н/п
Всего часов	70	36	24	12	н/п	н/п	98	60	40	н/п	н/п	н/п	88	60	18	10	н/п	н/п

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3 Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Что изучает Психология профессиональной деятельности?
2. Что, по вашему мнению, должно считаться объектом. Психологии профессиональной деятельности? Аргументируйте ваш выбор.
3. Что такое дифференциация Психологии профессиональной деятельности?
4. Охарактеризуйте функции Психологии профессиональной деятельности.
5. Дайте характеристику принципам Психологии профессиональной деятельности.
6. В чем проявляется многогранность Психологии профессиональной деятельности как отрасли педагогического знания?
7. Какие этапы развития прошла Психология профессиональной деятельности в своем становлении?
8. Почему организация досуга является процессом и результатом педагогической деятельности?
9. Что исследует Психология профессиональной деятельности на современном этапе?
10. Как вы понимаете сущность термина «досуг»?
11. В чем заключается социально-педагогическая ценность досуга?
12. Дайте характеристику современным концепциям досуговой деятельности.
13. Раскройте сущность понятий «досуг», «досуговая деятельность», «культурная деятельность».
14. На конкретном примере из практики дайте оценку категорий «социальное» и «культурное» в поведении и действиях человека или группы людей.
15. Назовите различные виды культурных ценностей и ответьте, корректно ли будет назвать одну из них наилучшей?
16. Что такое прикладные задачи досуговой деятельности?
17. Какие действия специалистов включает в себя технология изучения социокультурной ситуации?
18. Что вы понимаете под социальным заказом?
19. Что вы понимаете под средствами Психологии профессиональной деятельности?
20. Дайте классификацию средства Психологии профессиональной деятельности.
21. Назовите требования, предъявляемые к использованию средств Психологии профессиональной деятельности.
22. Что такое метод, его роль и значение в педагогике досуга?
23. Дайте классификацию методов досуговой деятельности.
24. Охарактеризуйте основные методы Психологии профессиональной деятельности.
25. Что такое социально-культурная инфраструктура досуга?
26. Дайте характеристику учреждениям социально-педагогической и культурно-оздоровительной направленности.
27. Охарактеризуйте культурно-досуговые учреждения по их видам.
28. В чем состоит сущность понятия социальные технологии досуговой деятельности?
29. Раскройте сущность и содержание системы технологий Психологии профессиональной деятельности.
30. Дайте характеристику общим, функциональным и дифференцированным технологиям, применяемым в сфере культуры и досуга.
31. Раскройте сущность и особенности формирования культурно-досуговых программ.
32. Какие факторы влияют на развитие современных подростков.
33. Как современная общественная обстановка в нашей стране влияет на мировоззрение подростков, формирование их ценностей.
34. Охарактеризуйте основные проблемы современных подростков.
35. Считаете ли Вы необходимым введение валеологического курса в школах, учреждениях досуговой сферы.
36. Профилактика девиантного поведения и его социальная значимость.
37. Основные технологии досуговой деятельности по профилактике отклоняющегося

поведения среди подростков.

38. Объясните термин «субкультура». По отношению к каким явлениям это понятие употребляется в научной литературе?

39. Для характеристики каких явлений молодежного движения в России стало использоваться понятие субкультура?

40. Что означает «субкультурный подход» к молодежи?

41. Охарактеризуйте понятие «стиль» как отличительную черту молодежной субкультуры.

42. Назовите факторы, обуславливающие развитие неформальных движений, дайте им характеристику.

43. Какие педагогические возможности в социальной работе с молодежью открывают технологии проектирования досуговой деятельности?

44. Охарактеризуйте современную социокультурную ситуацию и основные проблемы организации досуга семьи.

45. Дайте характеристику формам совместного досуга родителей и детей.

46. Почему ограничение жизнедеятельности пожилых людей, связанное с изменением их социального статуса, рассматривается как важнейшая социально-культурная проблема?

47. Какова специфика жизнедеятельности людей старшего возраста?

48. Какие формы работы с пожилыми Вы знаете?

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Гиппенрейтер, Ю.Б. Введение в общую психологию / Ю.Б. Гиппенрейтер. – М. : АСТ, 2022. – 352 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/U3rn/166fH85Qd		+
О.2.	Дюпина, С.А. Введение в психолого-педагогическую деятельность / С.А. Дюпина. – Орехово-Зуево: Государственный гуманитарно-технологический университет, 2018. – 124 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/FcYh/9Tnkaf4is		+
О.3.	Лурия, А. Р. Лекции по общей психологии / А. Р. Лурия — «Питер», 2020. – 284 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/U3rn/166fH85Qd		+
О.4.	Тупиченко, Т.А. Основы психологии: учебно-методическое пособие / Т.А. Тупиченко. – Гомель: БелГУТ, 2017. – 91 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2BSL/iL6NbEnPK		+
О.5.	Чижкова, М.Б. Психология: учеб. пособие / М.Б. Чижкова. – М. : Перо, 2017. – 286 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5fdm/E6KKW3dxh		+
Всего наименований: 5 шт.		печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Аткинсон, Р. Л. Введение в психологию / Р. Л. Аткинсон, Р. С. Аткинсон, Э. Е. Смит, Д. Д. Бем, С. Нолен-Хоэксема. – М. : Академия, 2013. – 672 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/28yE/GnwNBH9b5		+
Д.2.	Введение в психологию / Под общ. ред. проф. А. В. Петровского. – Москва: Издательский центр «Академия», 2013. – 496 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/9HmK/X8UTBM6jC		+
Д.3.	Гусева, Т. И. Психология личности: Шпаргалки / Т. И. Гусева.- М. : ЭКСМО, 2014. – 235 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/Jw6G/2zTHeKL8a		+
Д.4.	Марцинковская, Т. Д. Психология / Т. Д. Марцинковская. – М., 2013. – 400 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа:		+

https://cloud.mail.ru/public/BHUV/YSe1B6XWh		
Всего наименований: 4 шт.	0 печатных экземпляров	4 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Московский психологический журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://magazine.mospsy.ru/		+
П.2.	Психология. Пермь. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psyperm.narod.ru/Ob_izdanii.htm		+
П.3.	Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html		+
П.4.	Вопросы психологии. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.voppsy.ru/		+
П.5.	Национальный психологический журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npsyj.ru/about.php		
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
«BOOKAP - Библиотека психологической литературы»	https://bookap.info/
«Ex Libris - Избранные публикации по психологии»	https://www.psychology-online.net/310/
«Электронная библиотека Koob.ru = Куб»	http://www.koob.ru/
«Портал психологических изданий Psyjournals.ru»	https://psyjournals.ru/
«Библиотека на ПУ.ru-портале»	http://www.e-psy.ru/html/archive/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Богрова К.Б. Методические рекомендации по проведению семинарских и практических занятий по курсу «Психология профессиональной деятельности и саморазвития» (Направление подготовки: 36.03.02. Зоотехния) / К.Б. Богрова. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

М.2.	Богрова К.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по курсу «Психология профессиональной деятельности и саморазвития» (направление подготовки: 36.03.02. Зоотехния) / К.Б. Богрова. – Макеевка, ДОНАГРА, 2022 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.3.	Богрова К. Б. Методические рекомендации по выполнению обучающимися контрольных работ по дисциплине «Психология профессиональной деятельности и саморазвития» (направление подготовки: 36.03.02. Зоотехния) заочной формы обучения / К.Б.Богрова. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий.

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий).

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология профессиональной деятельности и саморазвития» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-3 / УК-3.1	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде	психологические особенности личности; основы групповой динамики (цели группы, нормы, структура группы, позиции, статусы и роли членов команды); факторы формирования социально-психологического климата в команде	создавать в коллективе (команде) психологически безопасную доброжелательную среду; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов	постановки цели в условиях командной работы для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций
УК-3 / УК-3.2	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия	принципы и механизмы социального взаимодействия и межличностного общения	устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	организации командной работы в процессе межличностного взаимодействия
УК-3 / УК-3.3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	психологию межличностных взаимоотношений в группе (команде)	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в зависимости от условий	выполнения командной работы, путем преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих в команде (коллективе), на основе учета интересов всех сторон

УК-6 / УК-6.1	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	основные понятия и теории профессиональной деятельности, факторы и условия развития профессиональной деятельности; основные требования к профессиональным качествам и способностям личности	проводить рефлексивный анализ своих профессиональных ресурсов, склонностей, возможностей; определять цели, условия и этапы профессионального саморазвития в профессиональной деятельности	проведения, обработки, интерпретации методик для самодиагностики психологических черт личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности проведения, обработки, интерпретации методик для самодиагностики психологических черт личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности
УК-6 / УК-6.2	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития	основные методы изучения личности и группы для определения направления саморазвития	использовать основные методы профессиональной диагностики для определения направления саморазвития	проведения, обработки, интерпретации методов самопознания и саморазвития личности на основе принципов образования в течение всей жизни

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

<i>Результат обучения по</i>	<i>Критерии и показатели оценивания результатов обучения</i>
------------------------------	--

<i>дисциплине</i>	<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>		
I этап Знать психологические особенности личности; основы групповой динамики (цели группы, нормы, структура группы, позиции, статусы и роли членов команды); факторы формирования социально-психологического климата в команде (УК-3 / УК-3.1)	Фрагментарные знания психологических особенностей личности; основ групповой динамики (цели группы, нормы, структура группы, позиции, статусы и роли членов команды); факторов формирования социальнопсихологического климата в команде / Отсутствие знаний	Неполные знания психологических особенностей личности; основ групповой динамики (цели группы, нормы, структура группы, позиции, статусы и роли членов команды); факторов формирования социально-психологического климата в команде	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания психологических особенностей личности; основ групповой динамики (цели группы, нормы, структура группы, позиции, статусы и роли членов команды); факторов формирования социальнопсихологического климата в команде	Сформированные и систематические знания психологических особенностей личности; основ групповой динамики (цели группы, нормы, структура группы, позиции, статусы и роли членов команды); факторов формирования социальнопсихологического климата в команде
II этап Уметь создавать в коллективе (команде) психологически безопасную доброжелательную среду; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов (УК-3 / УК-3.1)	Фрагментарное умение создавать в коллективе (команде) психологически безопасную доброжелательную среду; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение создавать в коллективе (команде) психологически безопасную доброжелательную среду; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение создавать в коллективе (команде) психологически безопасную доброжелательную среду; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов	Успешное и систематическое умение создавать в коллективе (команде) психологически безопасную доброжелательную среду; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов
III этап Владеть навыками постановки цели в условиях командной работы для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций (УК-3 / УК-3.1)	Фрагментарное применение навыков постановки цели в условиях командной работы для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков постановки цели в условиях командной работы для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков постановки цели в условиях командной работы для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций	Успешное и систематическое применение навыков постановки цели в условиях командной работы для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций

Знать принципы и механизмы социального взаимодействия и межличностного общения (УК-3 / УК-3.2)	Фрагментарные знания принципов и механизмов социального взаимодействия и межличностного общения / Отсутствие знаний	Неполные знания принципов и механизмов социального взаимодействия и межличностного общения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов и механизмов социального взаимодействия и межличностного общения	Сформированные и систематические знания принципов и механизмов социального взаимодействия и межличностного общения
Уметь устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия (УК-3 / УК-3.2)	Фрагментарное умение устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	Успешное и систематическое умение устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия
Владеть навыками организации командной работы в процессе межличностного взаимодействия (УК-3 / УК-3.2)	Фрагментарное применение навыков организации командной работы в процессе межличностного взаимодействия / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации командной работы в процессе межличностного взаимодействия	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков организации командной работы в процессе межличностного взаимодействия	Успешное и систематическое применение навыков организации командной работы в процессе межличностного взаимодействия
Знать психологию межличностных взаимоотношений в группе (команде) (УК-3 / УК-3.3)	Фрагментарные знания психологии межличностных взаимоотношений в группе (команде) / Отсутствие знаний	Неполные знания психологии межличностных взаимоотношений в группе (команде)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания психологии межличностных взаимоотношений в группе (команде)	Сформированные и систематические знания психологии межличностных взаимоотношений в группе (команде)
Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в зависимости от условий (УК-3 / УК-3.3)	Фрагментарное умение планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в зависимости от условий / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в зависимости от условий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в зависимости от условий	Успешное и систематическое умение планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в зависимости от условий

Владеть навыками выполнения командной работы, путем преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих в команде (коллективе), на основе учета интересов всех сторон (УК-3 / УК-3.3)	Фрагментарное применение навыков выполнения командной работы, преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих в команде (коллективе), на основе учета интересов всех сторон Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков выполнения командной работы, преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих в команде (коллективе), на основе учета интересов всех сторон	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков выполнения командной работы, преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих в команде (коллективе), на основе учета интересов всех сторон	Успешное и систематическое применение навыков выполнения командной работы, преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих в команде (коллективе), на основе учета интересов всех сторон
Знать основные понятия и теории профессиональной деятельности, факторы и условия развития профессиональной деятельности; основные требования к профессиональным качествам и способностям личности (УК-6 / УК-6.1)	Фрагментарные знания основных понятий и теорий профессиональной деятельности, факторов и условий развития профессиональной деятельности; основных требований к профессиональным качествам и способностям личности Отсутствие знаний	Неполные знания основных понятий и теорий профессиональной деятельности, факторов и условий развития профессиональной деятельности; основных требований к профессиональным качествам и способностям личности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий и теорий профессиональной деятельности, факторов и условий развития профессиональной деятельности; основных требований к профессиональным качествам и способностям личности	Сформированные и систематические знания основных понятий и теорий профессиональной деятельности, факторов и условий развития профессиональной деятельности; основных требований к профессиональным качествам и способностям личности
Уметь проводить рефлексивный анализ своих профессиональных ресурсов, склонностей, возможностей; определять цели, условия и этапы профессионального	Фрагментарное умение проводить рефлексивный анализ своих профессиональных ресурсов, склонностей, возможностей; определять цели, условия и этапы профессионального	В целом успешное, но не систематическое умение проводить рефлексивный анализ своих профессиональных ресурсов, склонностей, возможностей;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить рефлексивный анализ своих профессиональных ресурсов, склонностей, возможностей;	Успешное и систематическое умение проводить рефлексивный анализ своих профессиональных ресурсов, склонностей, возможностей;

саморазвития в профессиональной деятельности (УК-6 / УК-6.1)	саморазвития в профессиональной деятельности / Отсутствие умений	определять цели, условия и этапы профессионального саморазвития в профессиональной деятельности	определять цели, условия и этапы профессионального саморазвития в профессиональной деятельности	определять цели, условия и этапы профессионального саморазвития в профессиональной деятельности
Владеть навыками проведения, обработки, интерпретации методик для самодиагностики психологических черт личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности (УК-6 / УК-6.1)	Фрагментарное применение навыков проведения, обработки, интерпретации методик для самодиагностики психологических черт личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков проведения, обработки, интерпретации методик для самодиагностики психологических черт личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков проведения, обработки, интерпретации методик для самодиагностики психологических черт личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков проведения, обработки, интерпретации методик для самодиагностики психологических черт личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности
Знать основные методы изучения личности и группы для определения направления саморазвития (УК-6 / УК-6.2)	Фрагментарные знания основных методов изучения личности и группы для определения направления саморазвития / Отсутствие знаний	Неполные знания основных методов изучения личности и группы для определения направления саморазвития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов изучения личности и группы для определения направления саморазвития	Сформированные и систематические знания основных методов изучения личности и группы для определения направления саморазвития
Уметь использовать основные методы профессиональной диагностики для определения направления саморазвития (УК-6 / УК-6.2)	Фрагментарное умение использовать основные методы профессиональной диагностики для определения направления саморазвития / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использовать основные методы профессиональной диагностики для определения направления саморазвития	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать основные методы профессиональной диагностики для определения направления саморазвития	Успешное и систематическое умение использовать основные методы профессиональной диагностики для определения направления саморазвития

Владеть навыками проведения, обработки, интерпретации методов самопознания и саморазвития личности на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6 / УК-6.2)	Фрагментарное применение навыков проведения, обработки, интерпретации методов самопознания и саморазвития личности на основе принципов образования в течение всей жизни / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков проведения, обработки, интерпретации методов самопознания и саморазвития личности на основе принципов образования в течение всей жизни	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков проведения, обработки, интерпретации методов самопознания и саморазвития личности на основе принципов образования в течение всей жизни	Успешное и систематическое применение навыков проведения, обработки, интерпретации методов самопознания и саморазвития личности на основе принципов образования в течение всей жизни
--	--	---	---	--

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Основы психологии профессиональной деятельности	УК-6	УК-6.1	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада	1 занятие
Психология субъекта профессиональной деятельности	УК-3 УК-6	УК-3.1 УК-6.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, решение ситуационных заданий, задач.	2 занятие
Саморегуляция и саморазвитие в профессии	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, решение ситуационных заданий, задач.	3 занятие

Социально-психологические аспекты совместной деятельности Психология управления в современной организации	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	I этап II этап III этап	Тестирование, решение ситуационных заданий, задач.	4 занятие
Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования	УК-3	УК-3.2 УК-3.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, решение ситуационных заданий, задач.	5 занятие
Прикладные психологии аспекты эргономики труда,	УК-6	УК-6.1 УК-6.2	I этап II этап III этап	1 занятие	6 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать

обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта.	Проблема раскрыта не полностью.	Проблема раскрыта. Проведен анализ	Проблема раскрыта полностью.

	Отсутствуют выводы.	Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения, выставления зачета.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки

докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по

изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на

отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым

программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология профессиональной деятельности и саморазвития»

Направление подготовки 36.03.02. Зоотехния

Направленность (профиль): Продуктивное животноводство и кинология

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра психологии

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: сформировать у студентов научно обоснованное представление о современных условиях профессиональной деятельности и ее психологических основах; обозначить возможности самооценки и самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности; заложить основы для развития долгосрочной мотивации к освоению выбранной профессии; обеспечить максимальную готовность будущего специалиста к нестандартным проблемным ситуациям в профессиональной деятельности и личной жизни.

Задачи изучения дисциплины:

- Познакомить студентов с психологическими особенностями и условиями реализации современных видов профессиональной деятельности в организациях разных типов.
- Определить важнейшие психологические требования к работнику современной организации.
- Показать значение психологических знаний в развитии профессиональных умений и навыков.
- Сформировать представление о направлениях и реализации профессиональной карьеры, возможностях и ограничениях в управлении своей карьерой, перспективах самореализации.
- Сформировать ряд универсальных навыков и умений, необходимых для совместной работы с другими людьми.
- Обеспечить познание студентом соответствия своих личностных характеристик избранной профессии и научить их самокоррекции, самовоспитанию в соответствии с выявленными недостатками.
- Дать представление о профессиональном стрессе и мерах защиты от него.
- Обучить технике бесконфликтного эффективного делового общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности и саморазвития» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 36.03.02 Зоотехния (направленность программы Продуктивное животноводство и кинология).

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности и саморазвития» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплины «Биология» и является основой для изучения дисциплин «Менеджмент. Тайм-менеджмент», «Социология», «Политология».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6

Индикаторы достижения компетенции:

- Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде УК- 3.1
- Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия УК-3.2
- Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий УК-3.3
- Формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам УК-6.1
- Осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития УК-6.2

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология профессиональной деятельности и саморазвития», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направления подготовки: 36.03.02 Зоотехния (направленность программы Продуктивное животноводство и кинология) представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.1 Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде	<i>Знание:</i> психологических особенностей личности; основ групповой динамики (цели группы, нормы, структура группы, позиции, статусы и роли членов команды); факторов формирования социально-психологического климата в команде; <i>Умение:</i> создавать в коллективе (команде) психологически безопасную доброжелательную среду; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> приобретать опыт постановки цели в условиях командной работы для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия	<i>Знание:</i> принципов и механизмов социального взаимодействия и межличностного общения; <i>Умение:</i> устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия; <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> приобретать опыт организации командной работы в процессе межличностного взаимодействия
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	<i>Знание:</i> психологии межличностных взаимоотношений в группе (команде); <i>Умение:</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в зависимости от условий; <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> приобретать опыт выполнения командной работы, путем преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих в (коллективе), на основе учета интересов всех сторон
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	<i>Знание:</i> основных понятий и теорий профессиональной деятельности, факторов и условий развития профессиональной деятельности; основных требований к профессиональным качествам и способностям личности; <i>Умение:</i> проводить рефлексивный анализ своих профессиональных ресурсов, склонностей, возможностей; определять цели, условия и этапы профессионального саморазвития в профессиональной деятельности; <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> приобретать опыт проведения, обработки, интерпретации методик для самодиагностики психологических черт личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития	<i>Знание:</i> основных методов изучения личности и группы для определения направления саморазвития; <i>Умение:</i> использовать основные методы профессиональной диагностики для определения направления саморазвития; <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> приобретать опыт проведения, обработки, интерпретации методов самопознания и саморазвития личности на основе принципов образования в течение всей жизни

5. Основные разделы дисциплины

Основы психологии профессиональной деятельности. Психология субъекта профессиональной деятельности. Саморегуляция и саморазвитие в профессии. Социально-психологические аспекты совместной деятельности. Психология управления современной организацией. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования. Прикладные аспекты психологии труда, эргономики.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами *очной, заочной и очно-заочной* формы обучения на 1 курсе в 1 семестре. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата